

CORPORACION DE FERIAS Y EXPOSICIONES S.A.

SEÑOR EXPOSITOR

Queremos presentar a su consideración algunas importantes recomendaciones de seguridad; que si son tenidas en cuenta, evitaran anomalías de seguridad en contra de ustedes y de la misma corporación.

1. Se debe llegar a la hora señalada para la apertura de los pabellones, para así evitar cualquier tipo de anomalía en el stand; por las cuales CORFERIAS NO responderá de ninguna manera.
2. Si por alguna causa, llega antes de la hora señalada a la apertura de los pabellones no podrá ingresar ya que en el horario de apertura como de cierre son de estricto cumplimiento.
3. Por medidas de seguridad, se hace necesario la autorización por parte del departamento de seguridad y de la corporación de ferias y expositores S.A. para la contratación que haga usted para el personal de aseo CORFERIAS se reserva el derecho de admisión de dichas personas.
4. Es de aclarar que la seguridad que presta la corporación de ferias y expositores S.A. es global y por tal razón no responde por pérdidas que se presenten durante el tiempo en que la feria este abierta al público.
5. El departamento de seguridad le sugiere no dejar el stand solo por ningún motivo, durante el tiempo que haya atención al público cualquier eventualidad al respecto será de su absoluta responsabilidad.
6. Es recomendable que los elementos como carteras, calculadoras, maletines, microcomputadores, teléfonos celulares y joyas que sean de su uso personal sean guardados bajo llave.
7. Toda persona sin excepción deberá ser registrada por el personal de vigilancia al cierre de cada pabellón.
8. Es aconsejable que el personal que trabaje con usted en el montaje, feria o desmontaje sea de su pleno conocimiento y confianza.
9. No olvide contratar las pólizas de seguro que amparen su mercancía contra todo riesgo.
10. Sr. expositor antes del cierre del pabellón verifique que su stand haya quedado cerrado y no olvide sus objetos personales al salir. También debe prevenir que su stand quede con todas las medidas de seguridad.
11. cuando se le presente dificultades en materia de seguridad ubique al supervisor de pabellón, quien estará dispuesto a colaborarle.
12. Dar aviso inmediato al departamento de seguridad o informe al supervisor de pabellón si ve personas sospechosas en los cierres y aperturas durante las jornadas de feria.
13. Sr. Expositor; se recomienda portar la credencial en todo momento durante su permanencia en recinto ferial el montaje, feria, o desmontaje.
14. Se le recomienda que vigile con especial cuidado computadores, portátiles celulares y Video Beam, durante el proceso de montaje, feria de desmontaje.
15. En caso de EMERGENCIA comunicarse a las extensiones 2321-2327.